

COMUNE DI MONTEGIOCO

Provincia di Alessandria

DELIBERAZIONE N. 19

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2012/2014 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI.

L'anno DUEMILADODICI addì TRENTUNO del mese di MAGGIO

alle ore 17,30 nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dallo Statuto, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

| | | Pres. | Ass. | |
|---|---------------------------|--------------|------|---|
| 1 | REPETTO AGOSTINO | Sindaco | X | |
| 2 | ROLANDI FLAVIO | Vice Sindaco | X | |
| 3 | DAGLIO SERGIO | Assessore | X | |
| 4 | BONADEO FRANCESCO SAVERIO | Assessore | | X |
| 5 | FERRARI DANIELA | Assessore | X | |
| | | Totale | 4 | 1 |

Partecipa alla seduta la Signora Papulino Dott.ssa Giovanna.

Riconosciuto legale il numero degli interventi, il Signor Repetto Agostino nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- negli ultimi anni la normativa nazionale ha introdotto una serie di misure finalizzate a razionalizzare la spesa pubblica, anche con riferimento agli enti locali;
- la Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) prevede norme volte a contenere le spese delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, tra le quali rientrano anche i Comuni;

Preso atto dell'articolo 2 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) e in particolare:

- **il comma 594**, con cui si prevede che «Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture» i Comuni «adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- **il comma 595**, con cui si stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre indicare «le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze»;
- **il comma 596**, con cui si prevede che qualora gli interventi di razionalizzazione di cui al comma 594 «implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici»;
- **il comma 597**, in base al quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale «una relazione agli organi di controllo interno e alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente»;
- **il comma 598**, che prevede che i suddetti piani siano «resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82»;
- **il comma 599**, con cui si impone alle amministrazioni pubbliche di comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:
 - a) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

- b) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Assunto pertanto che il Comune è tenuto ad adottare, in ottemperanza alle citate disposizioni legislative, un piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
4. delle apparecchiature di telefonia mobile;

Visto il Piano Triennale 2012/2014 di razionalizzazione che si allega alla presente delibera sotto la lettera A)

Dato atto che il piano di razionalizzazione sarà reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;

Richiamato il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e succ. modificazioni ed integrazioni;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme previste dallo Statuto;

DELIBERA

1. di approvare, in ottemperanza alla normativa citata in premessa, il Piano per il triennio 2012/2014 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili che si allega alla presente delibera per costruirne parte integrante e sostanziale;
2. di provvedere alla pubblicazione del piano sul sito istituzionale dell'Ente;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Repetto Agostino

Il Segretario Comunale
F.to Papulino Giovanna

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' □

Si certifica che questa deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D. Lgs. 267/ 2000.

Lì,

Il Segretario comunale
F.to Papulino Giovanna

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune per 15 giorni dal 05.06.2012

Lì, 05.06.2012

Il Sindaco
F.to Repetto Agostino

Il Segretario Comunale
F.to Papulino Giovanna

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 D. Lgs 267/ 2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione □ oggi 05.06.2012 giorno della pubblicazione □ ai Capi gruppo consiliari (Art. 125 T.U.E.L.).

Visto: Il Sindaco
F.to Repetto Agostino

Il Segretario Comunale
F.to Papulino Giovanna

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 05.06.2012

Il Segretario Comunale
F.to: Papulino Giovanna

COMUNE DI MONTEGIOCO
Provincia di Alessandria

PIANO TRIENNALE 2012/2014
DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE
DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE
AUTOVETTURE DI SERVIZIO
E DEI BENI IMMOBILI.

(art. 2, commi da 594 a 599, Legge 24.12.2007 n. 244)

Copia Web

Allegato alla delibera G.C. n. 19 del 31.05.2012

Il Comune di Montegioco conta n. 336 abitanti al 31.12.2011, ha n. 2 dipendenti a tempo pieno ed ha conferito incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311 del 31.12.2004 per lo

svolgimento di mansioni connesse all'attività contabile e finanziaria; per quanto concerne il servizio di Segreteria è in atto, dal 1° dicembre 2011, una convenzione con i Comuni di Sarezzano, Casasco, Tassarolo e Villaromagnano con una quota di partecipazione, e quindi di spesa, del 12%.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali.

Premesso che questo Comune ha sempre adottato nella gestione delle spese principi di economicità, efficacia ed efficienza, al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito.

Considerate le ridotte dimensioni dell'Ente e le esigue strutture a disposizione, già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, si ritiene sufficiente adottare un Piano sintetico che affronti per sommi capi quanto previsto dalla normativa in parola.

Dotazioni Informatiche

L'amministrazione comunale di Montegioco ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- n. 3 personal computers di cui 1 con gruppo di continuità
- n. 1 router per linea a banda larga WiFi
- n. 2 stampanti singole in rete
- n. 1 fotocopiatore
- n. 1 telefax
- n. 1 macchina da scrivere

Obiettivi per il triennio

Le dotazioni strumentali anche informatiche sopra elencate sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche della collocazione degli uffici in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure il cui costo superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiare l'invio obbligatorio di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesta inferiore tecnologia. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua

ricollocazione in un' altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La macchina da scrivere elettronica viene utilizzata per la stampa delle carte d'identità e per la compilazione di modelli non compilabili a computer pertanto non è possibile la sua dismissione . Per il contenimento dei costi si continuerà ad utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti.

Software applicativi:

Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sottoutilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione all'Ente. L'acquisto di nuovi software e/o aggiornamenti avverrà in base alle esigenze dei singoli uffici derivanti da disposizioni normative o dall'opportunità di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

Telefonia mobile

Nessun apparecchio di telefonia mobile è in dotazione né ai dipendenti né agli Amministratori; non si prevede di cambiare l'attuale situazione.

Autovetture di servizio

L'ente non dispone di autovetture.

Si elenca il parco macchine in dotazione ai seguenti servizi:

tecnico-manutentivo:

- n. 1 trattore a 4 ruote motrici FIAT F100, targa: AG 710D, con i seguenti accessori: lama sgombraneve, mangusta, spargisale.
- n. 1 PORTER PIAGGIO, targa: AD850LR, data immatricolazione: 15.05.1995

assistenza scolastica:

- n. 1 Scuolabus FIAT DUCATO , targa: CC 019 TH, data immatricolazione: 16.10.2002

È evidente che non è possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione. La loro manutenzione viene svolta spesso in economia dal dipendente.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Beni immobili

Palazzo Municipale, Frazione Palazzo n. 20

- Piano terreno n. 1 locale più servizi concessi in uso gratuito per ambulatorio medico.

Si evidenzia che l'uso gratuito è stato da sempre scelto dall'Amministrazione in quanto per l'erogazione di un servizio essenziale per i cittadini e in particolare per le persone anziane.

- Piano terreno n. 1 locale più servizi in affitto a Poste Italiane.

Canone annuo = 929,64

- Piano terreno n. 1 locale concesso in affitto a Telecom Spa.

Canone annuo = 613,29

- Piano 1° adibito a sede uffici comunali.

Fabbricato in Frazione Palazzo

- n. 1 locale più servizi al piano terra adibiti a sala culturale e archivio

Ex Edificio scolastico in Frazione Palazzo n. 46

- Piano seminterrato e n. 2 piani fuori terra da ristrutturare.

Fabbricato in frazione Palazzo

- Adibito interamente a ricovero dei mezzi ed attrezzature di proprietà del Comune

Vari appezzamenti di terreno elencati in inventario adibiti a aree verdi e spazi pubblici o adiacenti le strade comunali, con modesto o nullo valore commerciale. Nel 2011 è stata concessa in locazione alla Vodafone Omnitel N.V. una parte di circa 20 mq. del terreno di proprietà comunale sito nel capoluogo presso il Cimitero, censito a catasto al foglio n. 3, mappale n. 171, per l'installazione e l'esercizio di impianti per comunicazioni elettroniche, per la durata di anni 9 e dietro pagamento di un canone annuo di = 4.000,00.